



MANUAL DO EXPOSITOR

**BEM-VINDO AO
MANUAL DO EXPOSITOR DO
CONGRESSO CERVEJEIRO 2026.**

**SERÁ UM PRAZER TER VOCÊ COMO
EXPOSITOR EM NOSSO EVENTO.**

**VAMOS TE MOSTRAR PORQUE SUA MARCA
NÃO PODE FICAR DE FORA.**



TUDO QUE ACONTECE EM 3 DIAS

6 palestras magnas



Grandes profissionais do Brasil e do exterior

24 cervejas



Variedade de cervejas para os participantes degustarem

850 participantes



Selecionados para participar do Congresso

38 expositores



Para quem quer encontrar esse público e fechar negócios

12 palestras simultâneas



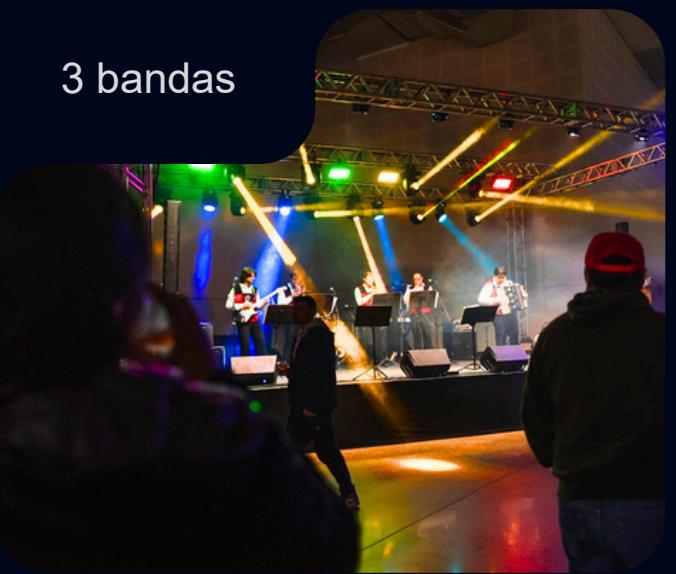
À escolha do participante

Equipe Agrária



Para trocar ideias e apresentar novas possibilidades

3 bandas



Show após cada jantar

Incontáveis



Encontros memoráveis



MANUAL DO EXPOSITOR 2026

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Realização e Organização: Cooperativa Agrária Agroindustrial.

Comunicados e correspondências:

Qualquer comunicado ou correspondência relacionados ao evento devem ser encaminhados ao contato abaixo:

Rodrigo Matter

Telefone/Whatsapp: (42) 3625-8685

e-mail: rmatter@agraria.com.br

2. DADOS DA ORGANIZADORA

Cooperativa Agrária Agroindustrial

CNPJ: 77.890.846/0031-94

Inscrição Estadual: Isento

Endereço: Rua 5 de maio, nº 745

Bairro: Colônia Vitória

Cidade: Guarapuava – PR

CEP: 85.139-400



A evolução da
experiência
cervejeira

3.LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO.

CENTRO DE EVENTOS AGRÁRIA.

Endereço: Colônia Vitória, Rodovia PR540, Km 09.
CEP: 85.139-400



Durante o evento, há transfer gratuito
(Guarapuava - Entre Rios - Guarapuava)
para todos os expositores e participantes.



CENTRO DE EVENTOS AGRÁRIA



CONGRESSO TÉCNICO INTERNACIONAL AGRÁRIA MALTE - 7 A 9 DE ABRIL DE 2026



4. PARTICIPAÇÃO COMO EXPOSITOR

O expositor pode adquirir a estrutura padrão com ou sem plotagem (valores no próximo slide).

Em caso de optar por não fazer a plotagem, receberá o estande com lonas brancas nas 3 paredes e 1 testeira com a sua logo)

ESTANDE PADRÃO

**ESTANDE PADRÃO
A DEFINIR:**

**3M DE LARGURA
X 2M DE PROFUNDIDADE
E 2,70 ALTURA**

OU

**2,5M DE LARGURA
X 2,5M DE PROFUNDIDADE
E 2,70M DE ALTURA**



ESTANDE PADRÃO + PLOTAGEM



4. PARTICIPAÇÃO COMO EXPOSITOR

EXPOSITOR

ESTANDE	<i>Estande padrão (com ou sem plotagem)</i>
TOMADAS	<i>3 tomadas 220v (trazer transformador se precisar de 110v)</i>
MESA	<i>1 unidade</i>
CADEIRAS	<i>3 unidades</i>
BALCÃO	<i>1 balcão com tranca nas portas</i>
CREDENCIAIS	<i>3 unidades</i>

PERÍODO DE AQUISIÇÃO E VALORES

RENOVAÇÃO		PRIMEIRA PARTICIPAÇÃO	
DE 05/02/26 A 20/02/26		A PARTIR DE 23/02/26	
PADRÃO	R\$ 12.500,00	PADRÃO	R\$ 14.500,00
PLOTADO	R\$ 14.000,00	PLOTADO	R\$ 16.000,00



5.COMPRAS DE AÇÕES PROMOCIONAIS INDEPENDENTES

 amplie sua participação!

	EXPOSITOR	TIPO DE PARTICIPAÇÃO	VALOR	COTA
1	LOGO NO PALCO	<i>Sua marca no painel do palco principal</i>	R\$ 3.000,00	6
2	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHA	<i>Post impulsionado no insta @agrariamalte (R\$200,00) e envio para todo mailing</i>	R\$ 3.000,00	10
3	CAPAS CADEIRA PERSONALIZADAS	<i>Personalização das capas de 400 cadeiras com a sua logo ou arte</i>	R\$ 15.000,00	2
4	PARTICIPAÇÃO NO VÍDEO RESUMO	<i>Breve entrevista em 1 dos vídeos diários do evento + logo na assinatura do vídeo</i>	R\$ 5.000,00	3
5	LOGO EM TELÃO DAS SIMULTÂNEAS	<i>Logo exposta nos telões das simultâneas (quando sem palestras simultâneas os ocupando)</i>	R\$ 5.000,00	2
6	LOGO NO PAINEL INSTAGRAMÁVEL	<i>Além dos Patrocinadores, sua logo pode estar no painel instagramável</i>	R\$ 2.000,00	3
7	VÍDEO ANTES DA PALESTRA MAGNA	<i>Exibição de vídeo de até 1 minuto antes de uma palestra magna de sua escolha</i>	R\$ 5.000,00	6
8	LONA DE FUNDO DOS ESTANDES	<i>Logo na lona de fundo dos estandes (frente para auditório e praça de alimentação - veja item 13.1 - A)</i>	R\$ 3.000,00	25
9	AÇÃO PUBLICITÁRIA*	<i>Utilização de mascote que circule por todo evento (outros tipos de ideias)</i>	R\$ 3.000,00	6

 *IMPORTANTE: TODAS AS AÇÕES PUBLICITÁRIAS DEVERÃO TER APROVAÇÃO PRÉVIA DA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO



6. FORMA DE PAGAMENTO

Todos os patrocinadores irão pagar diretamente a Cooperativa Agrária Agroindustrial (CNPJ 77.890.846/0031-94) e receberão a nota fiscal.

Caso necessitem de parcelamento, poderá ser feito da forma desejada pelo expositor, porém temos algumas regras:

- Pelo menos 75% do valor, deve já estar paga até 05/04/2026
- A quitação completa deverá ocorrer até 05/05/2026.



Dados bancários: Banco do Brasil - Agência 2157-1 - Conta corrente 19.500-6



7.PRAZO DE RECEBIMENTO DA LOGO E ARTE PARA PLOTAGEM NOS ESTANDES

O expositor deve enviar suas logos e artes das paredes (quando for o caso) em PDF em formato X-1a, para os seguintes e-mails:

VITORIA@AGRARIA.COM.BR E LUIS.BONETE@AGRARIA.COM.BR

OBS: Atente-se para a qualidade das imagens enviadas estarem adequadas às medidas das paredes.

Não nos responsabilizamos por imagens com baixa resolução enviadas pelo expositor.

O prazo máximo de recebimento dos logos/artes é **10 de março de 2026**.

*A Agrária não recebe arquivos por we-transfer, favor enviar e-mail normal.

8.MONTADORA OFICIAL

A montadora oficial do evento fica sendo a única a realizar montagens no Congresso.

A montadora e prestadores de serviço deverão estar cadastrados no SESMT Agrária e realizar as montagens e desmontagens, utilizando os EPIs adequados.

FLY COMUNICAÇÕES E EVENTOS LTDA ME

Avenida Hercílio Luz, nº 817, apto 1.104 Centro – Florianópolis SC - 88.020-000

Telefone: (48) 3091-3300 CNPJ: 04.373.518/0001-21 - CMC: 438.441-5

Contato Fly Stands – Alessandra Borges: (41) 99666-7606

e-mail: comercial@flystands.com.br



9. ESTRUTURA PADRÃO PARA O EXPOSITOR

No item 4 informamos qual a estrutura padrão para o expositor. Para locação de itens adicionais, o expositor deverá entrar em contato com a montadora oficial, cotar e negociar diretamente com a mesma. Esse custo é da empresa contratante.

9.1 LONAS / ADESIVOS PARA O ESTANDE

Para contratação de impressão de lonas para decoração do estande, seguem alguns fornecedores locais: (despesas por conta do expositor).

LUMIART (MARCO): 42 9 9961-9816

VISUAL (LUIZ): 42 3035-7237

GUARAPRINT (ARI): 42 9 9925-8059

EU ME MOVO (JULIANA): 42 9 9904-2842



IMPORTANTE LEMBRAR



Toda empresa que realize montagens e adesivagens especiais no evento, precisa passar pela integração de segurança da Cooperativa Agrária. As empresas indicadas por nós já possuem essa integração.

O EXPOSITOR PODE OPTAR POR BANNERS E ADESIVOS QUE TRAGA DA SUA EMPRESA PARA PERSONALIZAR O SEU ESTANDE (DESDE QUE NÃO HAJA TRABALHO EM ALTURA E NEM PERFURAÇÃO NAS PAREDES DO ESTANDE)

10.PRAZOS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DOS ESTANDES PARA A MONTADORA.

*A montagem dos estandes deve ocorrer entre os dias **24 de março e 3 de abril de 2026**.*

*A desmontagem dos estandes deve acontecer entre os dias **10 e 14 de abril de 2026**.*

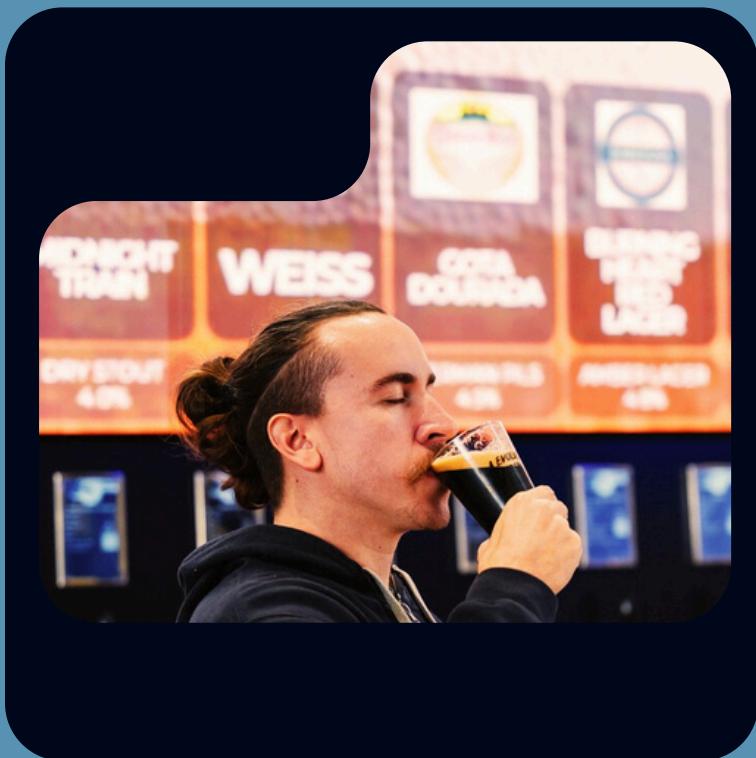
11.PRAZOS DE MONTAGEM E ABASTECIMENTO PARA O EXPOSITOR.

*O Expositor deve organizar seu estande no dia anterior ao início do evento. Descarregar mercadorias e organização geral deve acontecer obrigatoriamente até no máximo dia **6 de abril de 2026**.*

O reabastecimento do estande deve ser realizado:

Ao final do dia de exposição, das 20h até as 21h.

Antes do início do evento, das 07h45 às 08h30.



12. REGRAS FUNDAMENTAIS PARA MONTADOR E EXPOSITOR

Carregar e descarregar materiais no Centro de Eventos pelas portas laterais.

O Centro de Eventos disponibiliza wi-fi aos participantes, porém não se responsabiliza por possíveis falhas.

Todos têm responsabilidade no CE. Entulhos, peças e/ou materiais não recolhidos sob pena de multa.

O piso do CE não poderá ser demarcado, adesivado, pintado, furado ou escavado pelo expositor / montador.

É proibido o uso de motosserra, serra circular, compressor para pintura e lixadeira elétrica no CE.

É proibido trabalho com graxas, tintas, materiais corrosivos e pós.

Alguns estandes de canto, podem optar por deixar a parede lateral aberta, sem abatimento de valor (item 13.1- B)

É proibido depositar materiais, ferramentas, etc, nas vias de circulação. Toda operação deve ser dentro do estande.

Materiais promocional, quadros, etc, só poderão ser afixados nas paredes dos estandes com fios de nylon.

Pregos, percevejos, colas ou qualquer tipo de material que causem danos aos painéis não poderão ser utilizados.

Será transferido ao expositor/montador os custos gerados por danos ao material de Montagem Básica.

Não é permitido obstruir as saídas de emergência, hidrantes ou extintores.



COLA E FITAS

A montagem dos estandes deverá ser feita sobre uma proteção, não sendo permitida a utilização de cola.

Em caso de utilização de fita adesiva para fixação de carpete no piso é obrigatório o uso das indicadas:

FITA 3M REF. 4880 OU 4890.

FITA DUPLA FACE ADERE CÓDIGO 462.

Toda fita utilizada deverá ser removida após o Evento, sem danificar o piso.

Qualquer maquinário e/ou equipamento pesado deverá ser pré-aprovado com Daniela Milling (42 3625-5041)

12. REGRAS FUNDAMENTAIS PARA MONTADOR E EXPOSITOR

Não é possível realizar reprodução sonora/musical nos estandes.

Solicitamos cuidado ao transportar seus itens e produtos para o pavilhão, de modo que não haja riscos, quebras, batidas em estruturas do Centro de Eventos.

Sobre a contratação de mão-de-obra de terceiros, fica totalmente proibida a contratação de pessoas menores de idade.

Profissionais terceirizados precisam passar pelo treinamento de segurança da Agrária, agendado com no mínimo 30 dias de antecedência ao evento.

A Agrária não se responsabiliza pelos pertences de cada um. Teremos segurança, mas recomendamos que cada um cuide de seus pertences.

Teremos limpeza contratada para as áreas comuns. A limpeza do seu estande, é de sua responsabilidade.

Ao sair, desligue todos os equipamentos elétricos.

Não é permitido fazer demonstrações de equipamentos com ruídos durante palestras, devendo se utilizar o tempo de visitação para isso.

Não é permitido fumar no interior do pavilhão.

Em caso de emergência, mantenha a calma e obedeça às orientações dos brigadistas e seguranças.

Não faça brincadeiras que coloquem em risco a sua segurança e/ou a de seus colegas.

É proibido ministrar palestras em seus estandes ou qualquer em estrutura do evento, sem que previamente acordado como parte da programação.



12. REGRAS FUNDAMENTAIS PARA MONTADOR E EXPOSITOR

Fica proibida a sublocação ou divisão a área alugada pela sua empresa.

Não teremos ponto de água e deságue nos estandes.

Não é permitido a produção de qualquer tipo de fumaça no interior do pavilhão.

Botijões de gás são proibidos no interior do pavilhão.

É terminantemente proibido qualquer tipo de instalação elétrica improvisada, uso de régua, benjamim e qualquer tipo de extensão para ligação de aparelhos.

Não é permitida a colocação de aquecedor ou ar-condicionado nos estandes ou áreas dos montadores.

É proibida a realização de atividades que concorram com a programação organizada pela Cooperativa Agrária (Beer Pong, brincadeiras e jogos, provas, competições e afins).

O expositor poderá comercializar seus produtos durante o evento, porém cada necessidade deverá ser comunicada previamente para Rodrigo Matter

**SOLICITAMOS QUE O EXPOSITOR NÃO TRAGA CHOPEIRA E CHOPES PARA SERVIR,
POIS ORGANIZAREMOS ESSE SERVIÇO COM A IRIS PAY.**

**CASO QUEIRA OFERECER CERVEJA, PODE SER EM LATAS, GARRAFAS,
FORA DOS HORÁRIOS DE PALESTRA (MULTA DE R\$ 10.000,00).**



13. MAPA DO EVENTO

A prioridade na escolha das áreas será para os expositores que já participaram nas edições anteriores.

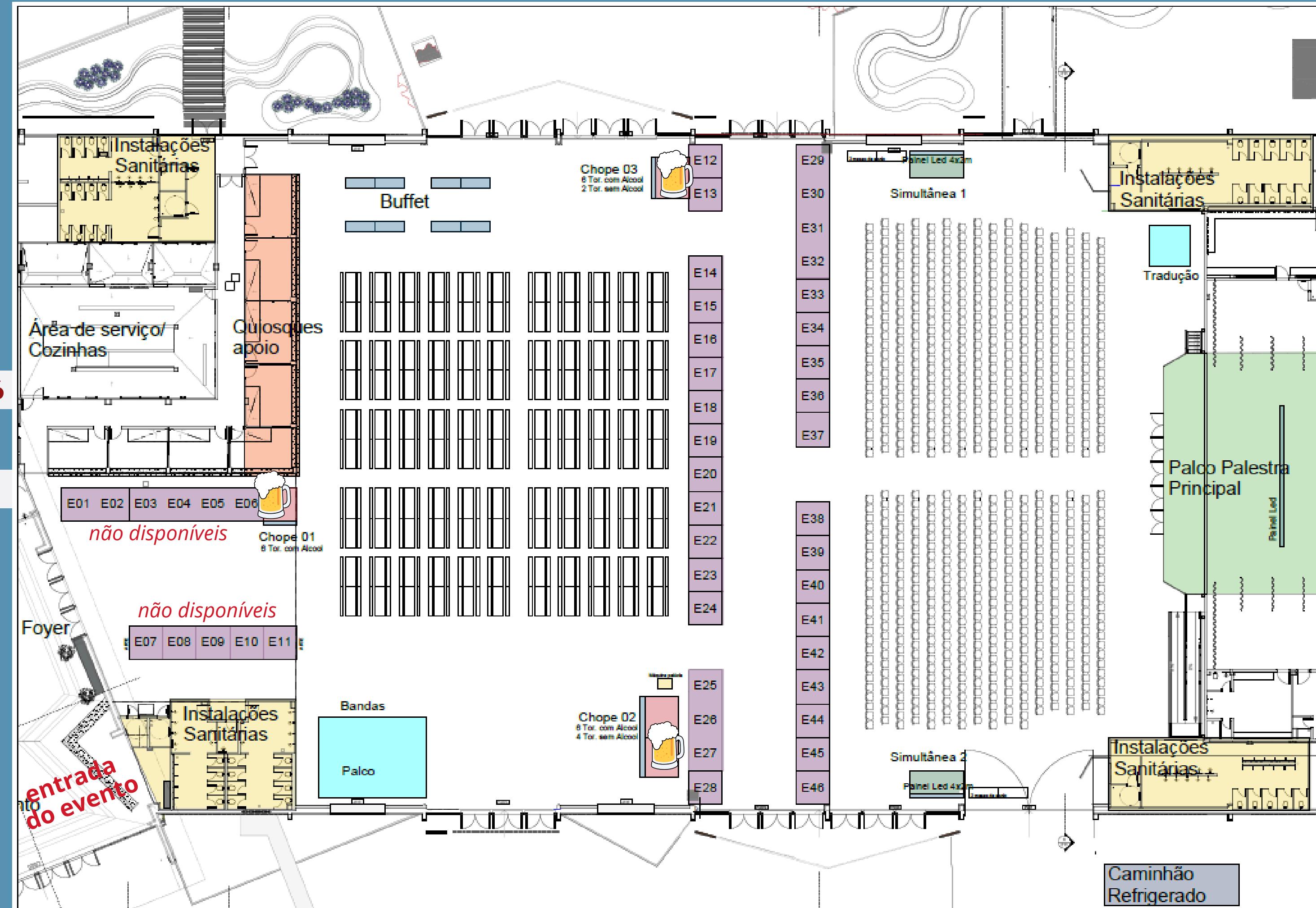
Teremos períodos diferentes para a aquisição das áreas:

**1. EXPOSITORES VETERANOS:
A PARTIR DE 05/02/2026**

**2. NOVOS EXPOSITORES:
A PARTIR DE 23/02/2026**



***NÃO EFETUAMOS
RESERVAS DE ÁREAS**



13.1 ANTES DE ESCOLHER SUA ÁREA, ATENTE-SE PARA A AÇÃO PROMOCIONAL 8

SIMULAÇÃO:

A

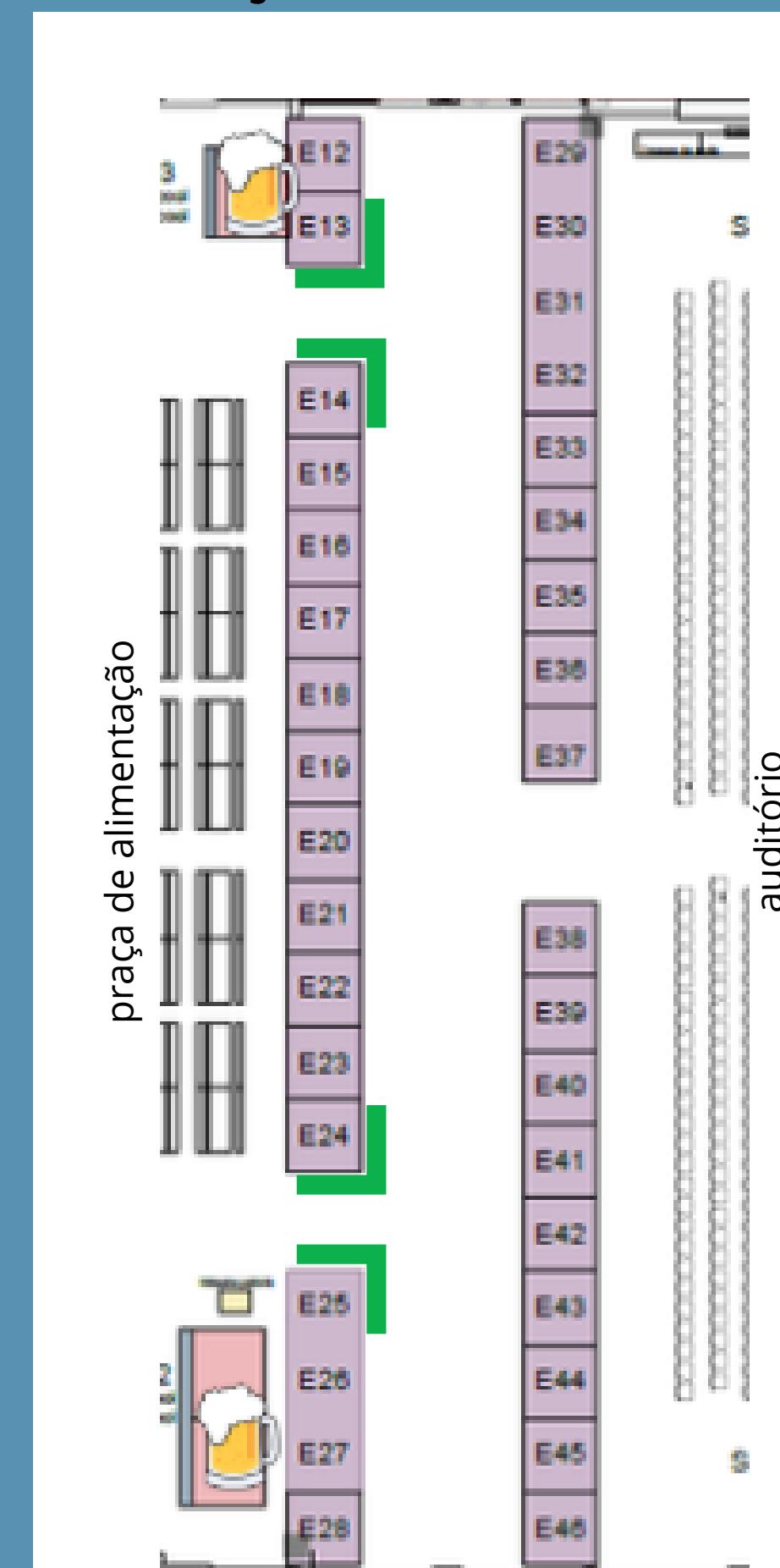
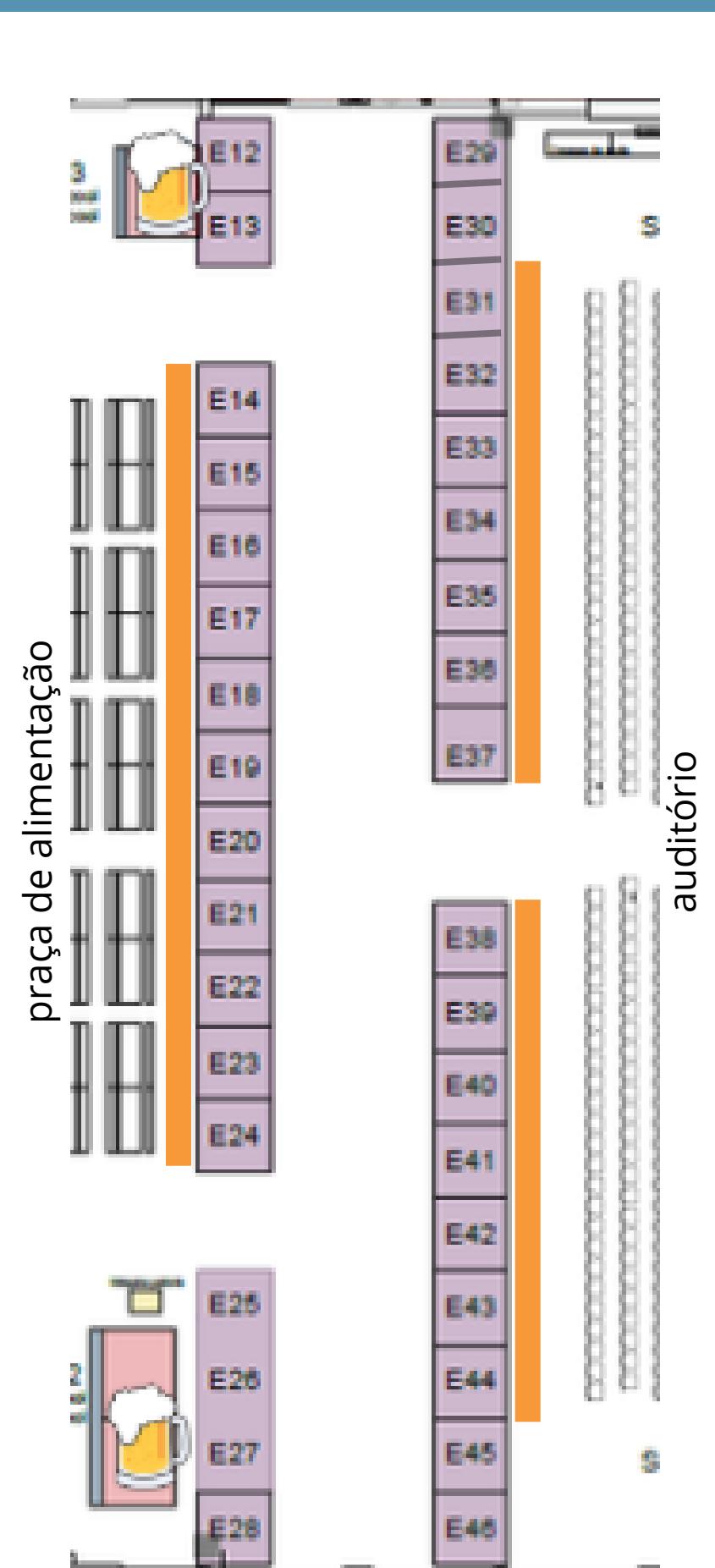
LINHA LARANJA

Lona de fundo dos estandes, disponíveis para compra.

Cada expositor pode usar o fundo de estande para exibir sua marca (frente para praça de alimentação ou auditório).

Essa lona não precisa ser respectivamente no verso do seu estande, desde que outro espaço esteja livre.

Temos 25 possibilidades (onde aparece a linha laranja)



LINHAS VERDES

As linhas verdes indicam quais estandes podem retirar a parede lateral, ampliando a abertura do seu estande para o público.

Não há abatimento do valor por ter uma parede a menos.

Lembrando que mesmo que não tenha parede lateral, é necessário considerar a testeira

14. ESCOLHA SUA ÁREA PREFERIDA

A planilha a seguir mostra as áreas que podem ser escolhidas pelos expositores

ESTANDE 1	FCSB
ESTANDE 2	
ESTANDE 3	Weyermann(R)
ESTANDE 4	HVG
ESTANDE 5	Lallemand
ESTANDE 6	Dingemans
ESTANDE 7	
ESTANDE 8	
ESTANDE 9	Agrária Malte e CTC
ESTANDE 10	
ESTANDE 11	

ESTANDE 12	
ESTANDE 13	
ESTANDE 14	
ESTANDE 15	
ESTANDE 16	
ESTANDE 17	
ESTANDE 18	
ESTANDE 19	
ESTANDE 20	
ESTANDE 21	
ESTANDE 22	
ESTANDE 23	

ESTANDE 24	
ESTANDE 25	
ESTANDE 26	
ESTANDE 27	
ESTANDE 28	
ESTANDE 29	
ESTANDE 30	
ESTANDE 31	
ESTANDE 32	
ESTANDE 33	
ESTANDE 34	
ESTANDE 35	

ESTANDE 36	
ESTANDE 37	
ESTANDE 38	
ESTANDE 39	
ESTANDE 40	
ESTANDE 41	
ESTANDE 42	
ESTANDE 43	
ESTANDE 44	
ESTANDE 45	
ESTANDE 46	



PARA A MONTAGEM DA TENDA EXTERNA, É NECESSÁRIO QUE AO MENOS QUATRO EXPOSITORES SOLICITEM ESPAÇO ADICIONAL PARA EQUIPAMENTOS DE GRANDE PORTE.

16.LISTA DE HOTÉIS

Para que possamos organizar os transportes, pedimos que se hospede em algum dos hotéis abaixo.

Os ônibus de transfer passarão por esses hotéis. A reserva e o pagamento são de responsabilidade do cliente.

HOTEL ADRIA

Rua Vicente Machado, 1758 - Centro
Fone: (42) 3623-8131

DOM BARONI HOTEL

Rua Capitão Rocha, 1822 - Centro
Fone: (42) 3035-7328

HOTEL LORENZZETI

Rua Riachuelo, nº 1075, Vila Carli.
Fone (42) 3624-0249

GRANDE HOTEL

Rua XV de Novembro, 7386 - Centro
Fone: (42) 3623-2311

SAN MARINO HOTEL

Av. Manoel Ribas, 3863 - Conradinho
Fone: (42) 3624-3200

HOTEL IBIS GUARAPUAVA

Av. Prof. Laura Pacheco Bastos 413 (Cidade dos Lagos).
Fone: (42) 9 9927-1055

KÜSTER HOTEL

Rua Pres. Getúlio Vargas, 1635 - Centro
Fone: (42) 99990-0668

HOTEL SLIM

Rua Deputado Bernardo Guimarães Ribas Carli, nº 145
Fone: (42) 3141-6100

HOTEL ROCHAS

Av. Manoel Ribas, nº 4.598
Fone: (42) 3035-5552

HOTEL ATALAIA

Rua XV de Novembro, 7636 - Centro
Fone: (42) 3622-2992

ROYAL TRIP HOTEL

R. São Paulo, 531 - Dos Estados
Fone (42) 9 8825-6170

POUSADA VOLLWEITER

Rua Bispo Phillip Popp, 662
Colônia Cachoeira | Entre Rios | Guarapuava Paraná
Fone: (42) 3631-1116 ou 9 8855-8495



17. ORGANIZAÇÃO GERAL DO EVENTO

RODRIGO MATTER: RMATTER@AGRARIA.COM.BR TEL: (42) 3625-8685

VITÓRIA SCHWARZ: VITORIA@AGRARIA.COM.BR WHATS (42) 9 9109 6099

MICHELI KARPINKSI: MICHELIS@AGRARIA.COM.BR WHATS (42) 3625-8666

ATÉ BREVE E
obrigado!

