



Manual do Expositor

Congresso Técnico Internacional Agrária Malte 2025

Prezado expositor, bem-vindo ao nosso Congresso Cervejeiro.
Vamos entender as regras para sua participação.

Bem-vindo ao Manual do Expositor do nosso Congresso Cervejeiro 2025.

Aqui tem uma explicação completa com todos os detalhes para você tirar o melhor proveito dessa experiência.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- Realização e Organização: Cooperativa Agrária Agroindustrial.
- Comunicados e correspondências:

Qualquer comunicado ou correspondência relacionados ao evento devem ser encaminhados ao Sr. Rodrigo Matter

Contato:

Telefone/WhatsApp: **42 3625-8685** (apenas em horário comercial)

E-mail: rmatter@agraria.com.br

2. DADOS DA ORGANIZADORA

Cooperativa Agrária Agroindustrial

CNPJ: 77.890.846/0031-94

Inscrição Estadual: Isento

Endereço: Rua 5 de maio, nº 745

Bairro: Colônia Vitória

Cidade: Guarapuava – PR

CEP: 85.139-400

3. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO.

Centro de Eventos Agrária.

Endereço: Colônia Vitória, Rodovia PR540, Km 09.

CEP: 85.139-400

COTA DIAMANTE	USD 10,000 em produtos bonificados**
A quem se destina	Parceiros mais antigos da Agrária: Weyermann® - Lallemand - HVG - Dingemans
4 cotas	Contrapartidas
Estande Personalizado 9m ²	A Agrária fica responsável por plotar as artes enviadas pelo patrocinador para seu estande. * 3 paredes de 2,50 m de largura por 2,70 de altura. * Uma testeira de 2,50 m de largura por 0,70 cm de altura. (enviar dentro do prazo estabelecido no manual do expositor)
Palestra Magna *	Apresentação de 1 palestra magna (1 hora, mais 30 minutos para responder perguntas).
Fundo de palco	Marca Exposta com 80 cm de base (altura proporcional).
Post impulsionado	Um post com impulsionamento de R\$ 300,00.
Logo na credencial	Marca exposta na credencial com 1,5 cm de base (altura proporcional).
Painel de Boas vindas	Logo no painel de entrada do evento, com 50 cm de base (altura proporcional).

* Os temas das palestras devem ser validados pela equipe técnica da Agrária.

**** Toda esta bonificação será utilizada para venda durante o evento a preços exclusivos para os participantes.**

5. EXPOSITORES E AÇÕES PROMOCIONAIS

As demais formas de participação, passam a ser com a compra de estande, sendo expositor em nosso Congresso ou com a compra de ações promocionais. A seguir detalhamento sobre essas modalidades:

5.1 Expositores.

EXPOSITOR	Tipos de participações	período de aquisição	valores
	Renovação de participações anteriores	24/03 à 11/04	R\$ 12.000
	Primeira participação	a partir 14/04	R\$ 15.000
A quem se destina	Quem quiser expor sua marca no evento		
Estande Padrão	Estrutura básica em Octanorme tipo TS: 2,5m larg., 2,5m de profundidade e 2,70m de altura.		
Testeira	Testeira comum adesivada com a logo da empresa - (2,5m x 0,70 cm).		
Tomadas	3 tomadas 220v - caso o expositor precise de 110v, trazer o transformador.		
Mesa	1 unidade		
Cadeira	3 unidades		
Balcão	1 balcão com tranca nas portas para guardar materiais do expositor.		
Nº de Credenciais	3 unidades		

5.2 Compra de Ações Promocionais

Deseja ampliar sua participação? Adquira os pacotes promocionais adicionais e potencialize sua visibilidade no evento!			
AÇÃO PROMOCIONAL	DETALHAMENTO	VALOR	COTA
1 Exposição em leds no palco principal	Destaque sua marca com visibilidade privilegiada durante todo o evento.	R\$ 2.000,00	6
2 Divulgação de campanha promocional	Ação promocional de seus produtos: inclusão de 1(um) post com impulsionamento de R\$ 200,00 no Instagram Agrária Malte, e envio da sua promoção a todo mailing Agrária Malte.	R\$ 2.000,00	10
3 Ação publicitária personalizada	Utilização de Mascote ou outra ação / caracterização que circule pelo evento, ultrapassando a área do seu estande.	R\$ 2.000,00	6
4 Vídeo diário com momento de entrevista	Ter um momento de entrevista no vídeo diário do evento e a sua logo na assinatura do vídeo	R\$ 3.500,00	3
5 Apoiador dos vídeos das palestras	Durante as palestras magnas, sua logo pode ficar exposta em 1 dos telões das palestras simultâneas	R\$ 2.000,00	12
6 Logo no painel instagramável	Teremos um painel instagramável com as logos dos 3 patrocinadores Diamante, e teremos mais 3 espaços para comercialização.	R\$ 1.000,00	3
7 Exibição de vídeo	Exibição de vídeo de até 1 minuto antes do início de uma das palestras magnas.	R\$ 3.000,00	6
8 Utilização de Inflável	Utilização de inflável no Foyer (entrada) do evento, de até 1m ² de base e 3m de altura.	R\$ 3.000,00	6
9 Lona de fundo de estandes	Colocação da sua marca / propaganda na lona na parede dos fundos dos estandes (frente para a praça de alimentação ou frente para as palestras. Medidas: 5 m de largura x 2,70 m de altura.	R\$ 2.000,00	11
10 Capas de cadeiras personalizadas	Personalização das capas de 400 cadeiras com a sua logomarca	R\$ 10.000,00	2

Importante: Todas as ações publicitárias personalizadas (item 3 acima) deverão ter aprovação prévia da organização do evento.

6. FORMA DE PAGAMENTO

Todos os patrocinadores irão pagar diretamente a Cooperativa Agrária Agroindustrial (CNPJ 77.890.846/0031-94) e receberão nota fiscal.

Cota Diamante: Bonificação de produtos* (vide item 7).

Expositores e Ações Promocionais: Pagar diretamente a Agrária. Caso necessitem de parcelamento o mesmo deve ser pago integralmente até o dia 01/06/2025.

Dados Bancários: Banco do Brasil, agência 2157-1, conta corrente 19.500-6

OBS: reiteramos que o valor total deve estar quitado até 01 de junho de 2025.

7. DESTINAÇÃO DOS PATROCÍNIOS

Para elevar a atratividade do evento, as bonificações dos patrocinadores Diamante serão destinadas a vendas promocionais durante o evento para os participantes.

8. PRAZO DE RECEBIMENTO DAS LOGOS

Assim que fechadas as parcerias, precisamos receber os logos em PDF aberto ou vetorizadas, nas versões colorida, preto e branca pelos e-mails: rmatter@agraria.com.br e rafaelh@agraria.com.br.

O prazo máximo de recebimento dos logos é **10 de maio de 2025**.

9. MONTADORA OFICIAL.

FLY COMUNICAÇÕES E EVENTOS LTDA ME

Avenida Hercílio Luz, nº 817, apto 1.104 Centro – Florianópolis SC - 88.020-000

Telefone: (48) 3091-3300 CNPJ: 04.373.518/0001-21

CMC: 438.441-5

Contato Fly – Renato Francisco Borges (47) 9 9964 5651.

- A montadora oficial do evento, a empresa Fly Estandes, fica sendo a única montadora a realizar montagens no Congresso. A montadora e prestadores de serviço deverão estar cadastrados no SESMT Agrária e realizar as montagens e desmontagens, utilizando os EPIs adequados.

10. ESTRUTURA PADRÃO PARA O EXPOSITOR.

O item 4.2 informa qual a estrutura padrão para o expositor. **Para montagem de outras estruturas** ou locação de itens adicionais, o expositor deverá entrar em contato com a **FLY COMUNICAÇÕES E EVENTOS** (mencionada acima), cotar e negociar diretamente com o montador. Esse custo é da empresa contratante.

Para contratação de impressão de lonas para decoração do estande, seguem alguns fornecedores locais: (despesas por conta do expositor).

- Lumiart (Marcos): 42 9 9961-9816 (whats)
- Visual (Luis): 42 3035-7237 (whats)
- Guaraprint (Ari): 42 9 9925-8059 (whats)

IMPORTANTE: SOBRE MONTAGENS E ADESIVAGENS.

TODA EMPRESA QUE REALIZE MONTAGENS E ADESIVAGENS ESPECIAIS NO EVENTO, PRECISAM PASSAR PELA INTEGRAÇÃO DE SEGURANÇA DA COOPERATIVA AGRÁRIA.

AS EMPRESAS INDICADAS POR NÓS, JÁ POSSUEM ESSA INTEGRAÇÃO.

11. PRAZOS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM PARA A MONTADORA.

- A montagem dos estandes deve ocorrer entre os dias 1 e 8 de junho de 2025.
- A desmontagem dos estandes deve acontecer entre os dias 13 e 15 de junho de 2025.

12. PRAZOS DE MONTAGEM E ABASTECIMENTO PARA O EXPOSITOR.

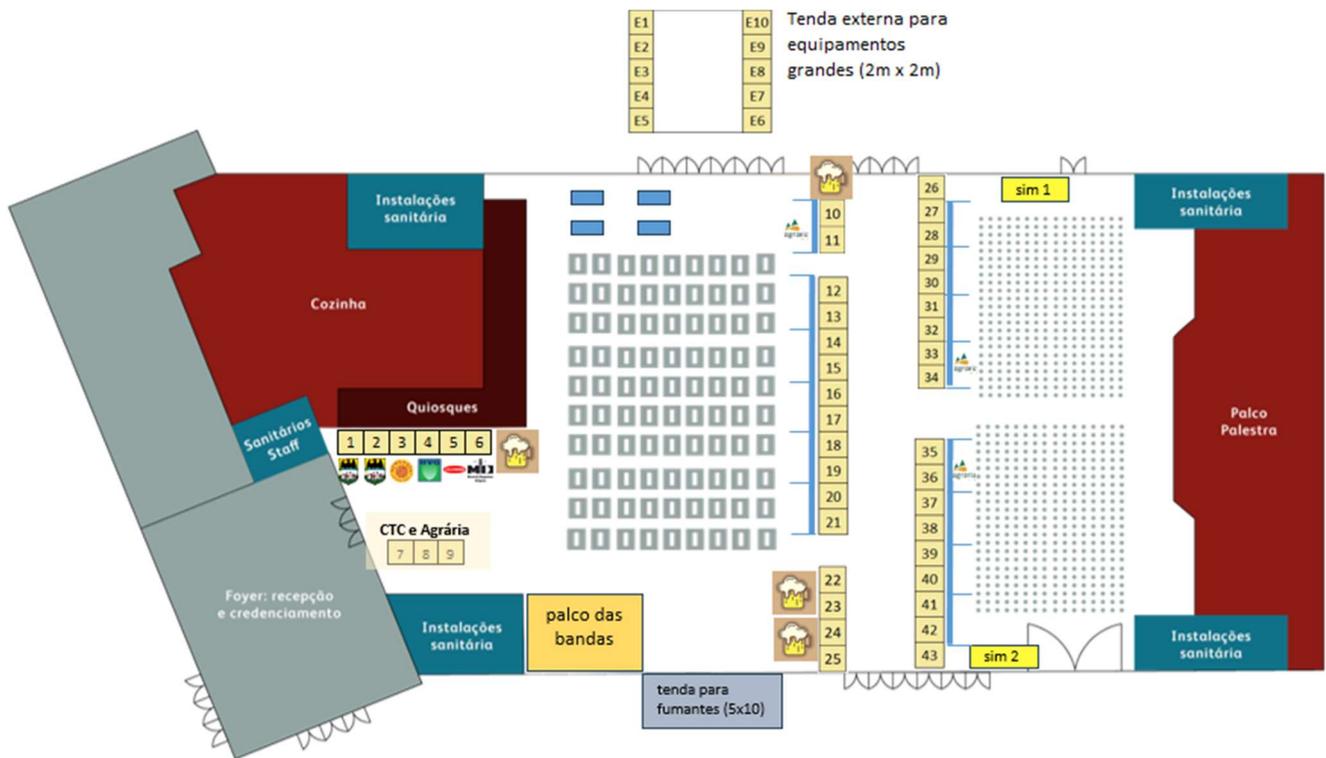
- O Expositor deve organizar seu estande no dia anterior ao início do evento. Descarregar mercadorias e organização geral deve acontecer obrigatoriamente **até no máximo às 17h30 dia 9 de junho de 2025 (segunda-feira).**
- O reabastecimento do estande deve ser realizado:
 - Ao final do dia de exposição, das 20h00 até as 21h00.
 - Antes do início do evento, das 07h45 às 08h30.

13. INFORMAÇÕES PARA MONTADOR E EXPOSITOR

- Todo material (pequeno ou grande porte), somente poderá ser colocado e retirado do Centro de Eventos pelas portas de carga e descarga laterais, demarcadas e orientadas no local do evento.
- O Centro de Eventos Agrária disponibiliza wi-fi aos participantes, porém não se responsabiliza por falhas que possam vir a acontecer durante o evento.
- Montadora e expositores têm compromisso e responsabilidade sobre danos ao pavilhão, entulhos, peças e/ou materiais não recolhidos sob pena de multa.
- O piso do Pavilhão não poderá ser demarcado, adesivado, pintado, furado ou escavado pelo expositor / montador.
- É proibido o uso de moto serra, serra circular, compressor para pintura e lixadeira elétrica nas dependências do Pavilhão. É proibido trabalho com graxas, tintas, materiais corrosivos e pós.
- Fica absolutamente proibido fazer depósito de materiais, ferramentas, caixas ou produtos, nas vias de circulação. Toda operação deve ser dentro dos limites do estande.
- Fixação de materiais: Material promocional, quadros ou objetos de decoração, só poderão ser afixados nas paredes dos estandes com fios de nylon. Pregos, percevejos, colas ou qualquer tipo de material que causem danos aos painéis não poderão ser utilizados. A organizadora se reserva o direito de transferir ao expositor os custos gerados por danos ao material de Montagem Básica.
- Não é permitido obstruir as saídas de emergência, hidrantes ou extintores.

Congresso Técnico Internacional Agrária Malte 2025

14. PLANTA GERAL DO EVENTO E ESCOLHA DAS ÁREAS.



A prioridade na escolha das áreas será para os expositores que já participaram nas edições anteriores. Teremos períodos diferentes para a aquisição das áreas:

1. **Expositores veteranos:** Compra de área de 24/03 à 11/04 de 2025.
2. **Novos expositores:** Compra de área a partir de 14/04/2025.

****OBS: Não realizaremos pré-reservas de áreas.**

Tenda Externa

As áreas externas se destinam exclusivamente aos expositores que possuem maquinários e equipamentos de grande porte, sem acréscimo de valor. Teremos 10 áreas de 2m x 2m, sob uma tenda de 10m x 10m, com cortinas laterais para proteção contra a chuva e o frio.

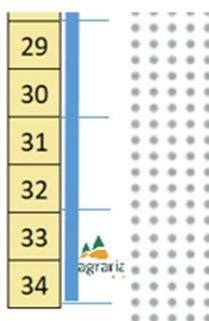
Teremos um guarda 24h presente na área externa. Ainda assim, a responsabilidade pelo cuidado com os equipamentos durante os horários do evento, é do expositor.

Abaixo demarcamos as áreas que serão ocupadas pela Agrária.

Escolha sua área								Área Externa (exclusiva para equipamentos)	
Expositor 01	Lojinha do Museu	Expositor 12		Expositor 23		Expositor 34		Externa 1	
Expositor 02	Lojinha do Museu	Expositor 13		Expositor 24		Expositor 35		Externa 2	
Expositor 03	Weyermann®	Expositor 14		Expositor 25		Expositor 36		Externa 3	
Expositor 04	HVG	Expositor 15		Expositor 26		Expositor 37		Externa 4	
Expositor 05	Lallemand	Expositor 16		Expositor 27		Expositor 38		Externa 5	
Expositor 06	Dingemans	Expositor 17		Expositor 28		Expositor 39		Externa 6	
Expositor 07	CTC - Agrária	Expositor 18		Expositor 29		Expositor 40		Externa 7	
Expositor 08	Agrária Malte	Expositor 19		Expositor 30		Expositor 41		Externa 8	
Expositor 09	Agrária Malte	Expositor 20		Expositor 31		Expositor 42		Externa 9	
Expositor 10		Expositor 21		Expositor 32		Expositor 43		Externa 10	
Expositor 11		Expositor 22		Expositor 33					

As áreas em azul (abaixo) significam as lonas de fundo de estande disponíveis. Lembrando que o locatário do estande pode escolher outra área de lona de fundo. Não obrigatoriamente o fundo do seu estande. A prioridade de escolha será dos expositores veteranos, seguida de ordem de pedido.

(Lonas de fundo de estande: 5m largura x 2,70m de altura. Os logos da Agrária Malte, representam as lonas destinadas a ela.



15. REGRAS GERAIS PARA O EXPOSITOR

- Não é possível realizar reprodução sonora/musical nos estandes.
- Solicitamos cuidado ao transportar seus itens e produtos para o pavilhão, de modo que não haja prejuízos, riscos, quebras, batidas nas estruturas do Centro de Eventos.
- Sobre a contratação de mão-de-obra de terceiros, fica totalmente proibida a contratação de pessoas menores de idade e profissionais que não passaram pelo treinamento de segurança fornecido pela Agrária, que precisa ser agendado com no mínimo 30 dias de antecedência do evento.
- A Agrária não se responsabiliza pelos pertences de cada um. Teremos segurança, mas recomendamos que cada um cuide de seus pertences.
- Ao sair, desligue todos os equipamentos elétricos.
- Os expositores não poderão fazer demonstrações de equipamentos com ruídos durante as palestras magnas e simultâneas, devendo utilizar o tempo de visitação para isso.
- Não é permitido fumar no interior do pavilhão.

- Em caso de emergência, mantenha a calma e obedeça às orientações dos brigadistas e seguranças.
- Não faça brincadeiras que coloquem em risco a sua segurança e/ou a de seus colegas.
- É expressamente proibido o expositor ministrar palestras em seus estandes ou utilizar a estrutura do evento para isso, sem que previamente acordado como parte da programação.
- Não é responsabilidade da organizadora zelar pelos produtos expostos em cada estande.
- Fica proibida a sublocação ou divisão a área alugada pela sua empresa.
- Não teremos ponto de água e deságue nos estandes.
- Não é permitido a produção de qualquer tipo de fumaça no interior do pavilhão, inclusive fogões que realizam frituras.
- Botijões de gás são proibidos no interior do pavilhão.
- É terminantemente proibido qualquer tipo de instalação elétrica improvisada, uso de régua, benjamim e qualquer tipo de extensão para ligação de aparelhos.
- Não é permitida a colocação de aquecedor ou ar-condicionado nos estandes ou áreas dos montadores.
- **É expressamente proibida a realização de atividades que concorram com a programação organizada pela Cooperativa Agrária (Beer Pong, brincadeiras e jogos, provas, competições e afins).**
- Solicitamos que o expositor não traga chopeira e chopes para servir no seu estande. Caso queira oferecer cerveja, pode trazer em latas, garrafas ou growlers e servir fora dos horários de palestras sob pena pagamento de multa de R\$ 1.000,00 por incidência.
- O expositor poderá comercializar seus produtos durante o evento, porém qualquer necessidade deverá ser comunicada previamente para o Rodrigo Matter via (42) 3625-8685.

16. LIMPEZA

- A organizadora manterá um serviço de limpeza geral que se dará nas áreas comuns, áreas de circulação, alimentação e sanitários.
- Os expositores deverão cuidar da limpeza dos seus estandes bem como nos seus serviços de copa.

17. REGRAS PARA O MONTADOR

- A montagem dos estandes deverá ser feita sobre uma proteção, não sendo permitida a utilização de cola. Em caso de utilização de fita adesiva para fixação de carpete no piso é obrigatório o uso das indicadas: FITA 3M ref..4880 ou 4890 ou fita dupla face da Adere código 462. Toda fita utilizada deverá ser removida após o Evento, sem danificar o piso.

- Qualquer maquinário e/ou equipamento pesado deverá ser pré-aprovado entre a montadora e os responsáveis pelo Centro de Eventos, abaixo:

Daniela Milling: 42 3625-5041

Elisane Bonifácio: 42 3625 5042

18. Lista de Hotéis

Para que possamos organizar os transportes, pedimos que se hospede em algum dos hotéis abaixo.

Os ônibus de transfer passarão por esses hotéis.

A reserva e o pagamento são de responsabilidade de cada expositor.

Hotel Adria

Rua Vicente Machado, 1758 - Centro

Fone: (42) 3623-8131

Grande Hotel

Rua XV de Novembro, 7386 - Centro

Fone: (42) 3623-2311

Küster Hotel

Rua Pres. Getúlio Vargas, 1635 - Centro

Fone: (42) 99990-0668

Hotel Atalaia

Rua XV de Novembro, 7636 - Centro

Fone: (42) 3622-2992

Dom Baroni Hotel

Rua Capitão Rocha, 1822 - Centro

Fone: (42) 3035-7328

San Marino Hotel

Av. Manoel Ribas, 3863 - Conradinho

Fone: (42) 3624-3200

Hotel Slim

Rua Deputado Bernardo Guimarães Ribas Carli, nº 145

Fone: (42) 3141-6100

Royal Trip Hotel

R. São Paulo, 531 - Dos Estados

Fone (42) 9 8825-6170

Congresso Técnico Internacional Agrária Malte 2025

Hotel Lorenzzeti

Rua Riachuelo, nº 1075, Vila Carli.

Fone (42) 3624-0249

Hotel Ibis Guarapuava

Av. Prof. Laura Pacheco Bastos 413 (Cidade dos Lagos).

Fone: (42) 9 9927-1055

Hotel Rochas

Av. Manoel Ribas, nº 4.598

Fone: (42) 3035-5552

19. Organização geral do evento:

Rodrigo Matter: rmatter@agraria.com.br Tel: (42) 3625-8685

Vitória Schwarz: vitoria@agraria.com.br Whats (42) 9 9109 6099

Micheli Karpinski: michelis@agraria.com.br Whats (42) 3625-8666



Prezado/a.

Solicitamos que leia este material com atenção.

.....
Rodrigo Pizzatto Lass
Gerente de Estratégia Corporativa e Marketing Agrária

